



ZÁKLADNÁ ORGANIZAČNÁ NORMA
Číslo: ZN – 01 – 2007

ŠTATÚT MESTA BOJNICE

Schválené uznesením MsZ č. 63/2007 zo dňa 25. 4. 2007.

Gestorský útvar: **SO**
Vypracoval:

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 1
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29

**O B S A H**

Š T A T Ú T M E S T A B O J N I C E.....	4
Preambula.....	4
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA.....	4
Úvodné ustanovenia	4
Postavenie mesta	4
Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti.....	5
Samospráva mesta	5
MAJETOK MESTA.....	6
Majetok mesta	6
Hospodárenie s majetkom mesta.....	7
Zakladateľská a zriaďovateľská pôsobnosť	7
Nakladanie s majetkom mesta.....	8
FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA.....	8
Financovanie	8
Rozpočet.....	8
Rozpočtové provizorium	10
Záverečný účet mesta	10
ORGÁNY MESTA	11
Základné ustanovenia	11
Mestské zastupiteľstvo	11
Úlohy mestského zastupiteľstva	12
Primátor mesta.....	13
Zastupovanie primátora.....	13
Hlavný kontrolór	14
Mestská rada.....	15
Komisie mestského zastupiteľstva	15
Mestský úrad	16
Prednosta mestského úradu	17
Mestský hasičský zbor	17
Mestská polícia.....	18
Subjekty zriadené alebo založené mestom a subjekty s majetkovou účasťou mesta.....	19
HLASOVANIE OBYVATEĽOV MESTA	19
VEREJNÉ ZHROMAŽDENIA OBYVATEĽOV MESTA.....	20
POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA	20
Úvodné ustanovenie	20
Povinnosti a oprávnenia poslancov mestského zastupiteľstva.....	20
Zánik poslaneckého mandátu	21
Náhrady poslancov	21
VNÚTROŠTÁTNA SPOLUPRÁCA MIEST A OBCÍ.....	22
Formy a zásady spolupráce	22
Zmluvy	22
Združenie miest a obcí	22
MEDZINÁRODNÁ SPOLUPRÁCA MIEST A OBCÍ.....	23
VZŤAHY SO ŠTÁTOM, S PRÁVNICKÝMI A FYZICKÝMI OSOBAMI, S POLITICKÝMI STRANAMI A HNUTIAMI A OBČIANSKÝMI ZDRUŽENIAMI.....	23
SYMBOLY MESTA.....	23

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 2
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



Úvodné ustanovenia	23
Erb mesta Bojnice	23
Vlajka mesta	24
Pečať mesta	25
ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY	25
Úvodné ustanovenie	25
Čestné občianstvo mesta Bojnice	25
Cena mesta	26
Cena primátora	26
KRONIKA MESTA	27
Pamätná kniha mesta	27
POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH	27
Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách	27
Pomoc mestu pri mimoriadnych situáciách	28
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	28

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 3
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



Mestské zastupiteľstvo v Bojniciach v súlade s Ústavou Slovenskej republiky a § 24 ods. 1 písm. c) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Európskou chartou miestnej samosprávy, vyhlásenej Radou Európy dňa 15. októbra 1995,

schvaľuje

Š T A T Ú T M E S T A B O J N I C E

Preambula

Bojnice, mestečko ležiace na pravom brehu rieky Nitry, na úpätí Malej Magury, bolo odjakživa významným sídlom ľudí rôznych kultúr. Dokumentuje to aj prvá písomná zmienka o Bojniciach, ktorú obsahuje listina zoborského opátstva z roku 1113. Význam Bojníc pre celý región hornonitrianskej kotliny potvrdzuje kráľovské privilégium, ktorým boli Bojnice uznané za mesto, už v roku 1366.

Bojnice majú v súčasnosti štatút kúpeľného miesta a sú významným centrom cestovného ruchu v Slovenskej republike. Výnimočné prírodné podmienky, bohatá história, množstvo kultúrnych a historických pamiatok i príťažlivá súčasnosť, to všetko tvorí dedičstvo našich predkov, ktoré musíme chrániť a zveľaďovať k prospechu občanov, súčasných i budúcich. V tomto duchu je zostavený aj tento štatút na ktorom sa my, občania Bojníc, uznáame prostredníctvom nami volených zástupcov.

ČASŤ PRVÁ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Štatút mesta Bojnice upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, ďalej postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora mesta a ďalších orgánovestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, del'bu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien mesta a odmien.
2. Štatút mesta Bojnice je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

Článok 2

Postavenie mesta

1. Mesto Bojnice má podľa osobitných právnych predpisov postavenie kúpeľného miesta.

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 4
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



2. Mesto Bojnice je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt.
Územie mesta Bojnice tvorí súbor katastrálnych území jeho jednotlivých častí:
 - katastrálne územie Bojnice
 - katastrálne územie Dubnica.Zmeny územia mesta Bojnice možno vykonať len v súlade s osobitnými právnymi predpismi.
3. Mesto Bojnice je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi, za podmienok stanovených zákonom, všeobecne záväznými nariadeniami mesta a organizačnými normami mesta.
4. Mesto Bojnice môže hospodáriť a nakladať aj s majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý bol mestu prenechaný do užívania v súlade s platnou právnou úpravou.
5. Mesto Bojnice môže nakladať aj s majetkom ostatných subjektov, fyzických aj právnických osôb, pokiaľ bolo k takémuto nakladaniu zmocnené právnym predpisom alebo dohodou.
6. Mesto Bojnice má právo na svoje mestské symboly.
7. V zmysle Ústavy SR možno mestu Bojnice pri výkone samosprávy ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

Článok 3 **Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti**

1. Obyvateľom mesta Bojnice je občan, ktorý je v ňom prihlásený na trvalý pobyt.
2. Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností.
3. Mesto Bojnice má voči obyvateľom povinnosti stanovené zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto má na jej území nehnuteľný majetok alebo pracuje v meste a platí miestnu daň alebo miestny poplatok, alebo je v ňom prihlásený na prechodný pobyt, alebo dlhodobý pobyt, alebo ten, kto má čestné občianstvo mesta.
Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolení a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).
5. Mesto Bojnice je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou, alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.

Článok 4 **Samospráva mesta**

1. Mesto Bojnice samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jeho samosprávnu pôsobnosť upravuje

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 5
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát, alebo iná právnická alebo fyzická osoba.

2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:
 - a) orgánov mesta
 - b) hlasovaním obyvateľov mesta
 - c) verejným zhromaždením obyvateľov mesta
3. Mesto v záujme rozvoja mesta a pri plnení úloh samosprávy spolupracuje s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi v meste, s politickými stranami a hnutiami vyvíjajúcimi činnosť v meste, ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov mesta.
4. Mesto na plnenie úloh samosprávy mesta, alebo ak to ustanovuje zákon, vydáva všeobecne záväzné nariadenia ("nariadenia"). Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, s ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, s ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení mesta, ich vydávaní, ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon, tento štatút a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Bojniciach.
5. Mesto vykonáva svoje samosprávne funkcie vymedzené v zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

ČASŤ DRUHÁ MAJETOK MESTA

Článok 5 Majetok mesta

1. Majetok mesta tvoria hnuiteľné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta. Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon.
2. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy subjektom, ktoré založilo alebo zriadilo, ako aj iným subjektom. Rozsah nakladania a disponovania s takýmto majetkom sa musí upraviť v zakladateľských, resp. zriaďovateľských listinách alebo v zmluvách.
3. Majetok mesta sa používa najmä:
 - pre verejné účely,
 - na podnikateľskú činnosť,
 - na výkon samosprávy obce.Darovanie nehnuteľného majetku mesta je nepripustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 6
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



4. Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
5. Majetok mesta môže slúžiť aj ako majetkový základ pre neziskové a podnikateľské subjekty a iné právnické osoby založené mestom, v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánov mesta.
7. Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie Mestský úrad Bojnice v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

Článok 6

Hospodárenie s majetkom mesta

1. Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ako aj vo vlastníctve iných fyzických alebo právnických osôb, ktorý bol mestu zverený v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.
Sú povinné najmä:
 - udržiavať a užívať majetok,
 - chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - viesť majetok v účtovníctve v súlade s platnou právnou úpravou.
3. Na rozmnožovanie, zveľaďovanie a údržbu majetku mesta možno zorganizovať mestskú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. V majetkovo - právnych vzťahoch mesta je štatutárnym orgánom primátor mesta.

Článok 7

Zakladateľská a zriaďovateľská pôsobnosť

1. Mestské zastupiteľstvo môže zakladať, zriaďovať, kontrolovať a zrušovať rozpočtové a príspevkové organizácie, ako aj právnické osoby s majetkovou účasťou mesta.
2. Právnické osoby s majetkovou účasťou mesta mesto zakladá, resp. zriaďuje a zrušuje v súlade s platnou právnou úpravou.

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 7
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



Článok 8 Nakladanie s majetkom mesta

1. Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú Zásady hospodárenia s majetkom mesta Bojnice, ktoré schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Bojniciach svojim všeobecne záväzným nariadením.
2. Zásady upravujú a bližšie vymedzujú najmä:
 - majetok mesta,
 - nadobúdanie a prevody vlastníctva mesta,
 - postup prenechávania majetku mesta do užívania fyzickým a právnickým osobám,
 - správu majetku mesta,
 - hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta,
 - nakladanie s cennými papiermi,
 - aukčný predaj vecí,
 - kontrolu dodržiavania zásad hospodárenia s majetkom.

ČASŤ TRETIA FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

Článok 9 Financovanie

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, z dotácií zo štátneho rozpočtu, ako aj z ďalších zdrojov.
2. Mesto môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými mestami (obcami), príp. s inými právnickými a fyzickými osobami.
3. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov (ďalej len "peňažné fondy"), zisk z podnikateľskej činnosti a návratné zdroje financovania.

Článok 10 Rozpočet

1. Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
2. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
3. Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území, vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení mesta, ako aj zo zmlúv.
4. Rozpočet mesta obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadeným mestom podľa osobitného predpisu a k iným právnickým osobám, ktorých je zakladateľom.

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 8
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



5. Rozpočet mesta môže obsahovať finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí, ako aj finančné vzťahy k rozpočtu vyššieho územného celku, do ktorého územia obec patrí, ak plnia spoločné úlohy.
6. V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s príslušným právnym predpisom.
7. Príjmy rozpočtu mesta sú výnosy miestnych daní a poplatkov, nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií, výnosy z finančných prostriedkov mesta, sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom, dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta, podiely na daniach v správe štátu (vlastné príjmy rozpočtu mesta), dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov, ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv, prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel, iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi. O použití vlastných príjmov rozpočtu mesta rozhoduje mesto samostatne. To neplatí pri dare, ak darca určí účel, na ktorý sa majú darované prostriedky použiť. Príjmy rozpočtu mesta vo forme dotácií môže mesto použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytnú.
8. Výdavky mesta sú realizované na úhradu záväzkov mesta vyplývajúcich z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi, výdavky na výkon samosprávnych pôsobností a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom, výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov, výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov, záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti, výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta, úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí, výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a výdavky na úhradu výnosov z nich, iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
9. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet tvoria:
 - a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
10. Rozpočet mesta sa vnútorne člení na:
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len "bežný rozpočet"),
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len "kapitálový rozpočet"),
 - c) finančné operácie.

Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový, mesto je povinné zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový,

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 9
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania, alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

11. Rozpočet mesta je schvaľovaný mestským zastupiteľstvom. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tiež jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta.
12. Pred schválením je rozpočet mesta zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom v meste obvyklým (na úradnej tabuli v meste, na internetovej stránke mesta), aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť.
To platí aj o záverečnom účte mesta, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky. Obdobným spôsobom, ako pri schvaľovaní rozpočtu mesta, sa postupuje aj pri úprave rozpočtu mesta.

Článok 11 Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa príslušných právnych predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

Článok 12 Záverečný účet mesta

1. Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.
2. Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku. Pri overovaní účtovnej závierky audítor overuje tiež hospodárenie podľa rozpočtu mesta v súlade s platnými právnymi predpismi, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania.
3. O použití prebytku rozpočtu alebo o spôsobe vysporiadania schodku rozpočtu rozhoduje mestské zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu mesta. Schodok rozpočtu mesto vysporiada predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania. Prebytok rozpočtu mesta je zdrojom rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov.
4. Pred schválením sa návrh záverečného účtu mesta predkladá na verejnú diskusiu.
5. Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 10
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



- b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
6. Ak sa záverečný účet schváli s výhradami, mestské zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.
7. Návrh záverečného účtu mesto prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
8. Mesto môže využívať ekonomické nástroje (dane, poplatky, pokuty a iné) ako regulatíva na podporu ochrany životného prostredia.

ČASŤ ŠTVRTÁ ORGÁNY MESTA

Článok 13 Základné ustanovenia

1. Orgánmi mesta sú:
- a) Mestské zastupiteľstvo
 - b) Primátor mesta
2. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje a zrušuje podľa potreby alebo podľa príslušných právnych predpisov stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, ktorými sú:
- a) Mestská rada
 - b) Komisie mestského zastupiteľstva
 - c) Mestská polícia
 - d) Mestský hasičský zbor
3. Zriadeným orgánom určuje náplň práce mestské zastupiteľstvo.
4. Osobitné postavenie má hlavný kontrolór, ktorého volí mestské zastupiteľstvo, v zmysle platných právnych predpisov.
3. Mestské zastupiteľstvo podľa potreby zriaďuje a zrušuje aj iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány v súlade platnou právnou úpravou.

Článok 14 Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo v Bojniciach (ďalej len mestské zastupiteľstvo) je zastupiteľský zbor mesta, zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta. Spôsob volieb do mestského zastupiteľstva je upravený v príslušnom právnom predpise.
2. Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov mesta podľa osobitného predpisu.
3. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva na štyri roky.

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 11
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



Článok 15 Úlohy mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta a vykonáva svoju vyhradenú právomoc.
2. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu , ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzatvorenú podľa par. 20 ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí dlhu, o prevzaté ručiteľského záväzku a prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej pomoci zo štátneho rozpočtu,
 - c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f) vyhlasovať hlasovanie obyvateľov mesta o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať verejné zhromaždenia občanov,
 - g) uznávať sa na nariadeniach mesta,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov,
 - i) určovať organizáciu mestského úradu a ostatných subjektov, ktoré zriaďuje alebo zakladá mesto a určovať plat primátora mesta , zástupcu primátora a hlavného kontrolóra,
 - j) schvaľovať poriadok odmeňovania zamestnancov mesta a zamestnancov príspevkových organizácií, ako aj ďalšie predpisy (rokovací poriadok),
 - k) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
 - l) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov v súlade s platnými zásadami o hospodárení s majetkom mesta a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - m) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - n) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
 - o) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,
 - p) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku, v súlade s platnými zásadami o hospodárení s majetkom mesta,
 - r) schvaľovať nakladanie s majetkovými právami,
 - s) schvaľovať aukčný predaj vecí,
 - t) stanovovať mestskú vlajku, mestský erb, pečat' mesta a prípadne znelku mesta,
 - u) schvaľovať štatút mesta.

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 12
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



3. Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života mesta.
4. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Bojniciach.

Článok 16 **Primátor mesta**

1. Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách.
Spôsob volieb je upravený v príslušných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta v majetkovo – právnych vzťahoch mesta a v pracovno – právnych vzťahoch zamestnancov mesta, v administratívnych vzťahoch je správny orgánom. V majetkovoprávných, pracovnoprávných a administratívnoprávnych vzťahoch za primátora môžu vykonávať právne úkony aj iné osoby na základe splnomocnenia, vrátane zástupcu primátora, v rozsahu ich splnomocnenia a na základe poverenia aj zamestnanci mesta v rozsahu ich poverenia.
3. Primátor najmä:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva zákonom stanovené úlohy samosprávy a prenesené úlohy štátnej správy,
 - c) zastupuje mesto navonok – vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým aj fyzickým osobám,
 - d) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom týmto štatútom, alebo iným rozhodnutím mestského zastupiteľstva vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
 - e) uschováva mestskú pečať a mestskú zástavu a používa mestské insígnie,
 - f) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta.
4. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa príslušného právneho predpisu. Toto svoje rozhodnutie pred pozastavením musí prerokovať v mestskej rade, avšak uznesením mestskej rady nie je viazaný. Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.

Článok 17 **Zastupovanie primátora**

1. Primátor má zástupcu, ktorý je na návrh primátora volený spravidla na celé funkčné obdobie mestským zastupiteľstvom, a to z poslancov mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak zanikne mandát

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 13
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



primátora mesta pred uplynutím funkčného obdobia a nie je zvolený zástupca primátora, urobí tak mestské zastupiteľstvo aj bez návrhu primátora mesta.

2. Zástupca primátora zastupuje primátora počas jeho neprítomnosti alebo jeho nespôsobilosti na výkon funkcie.
3. Zástupca primátora je členom mestskej rady.
4. Poslancovi, ktorý je na výkon funkcie dlhodobo plne uvoľnený zo zamestnania, patrí namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta.

Článok 18 **Hlavný kontrolór**

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a za svoju činnosť sa zodpovedá mestskému zastupiteľstvu, ktoré ho do funkcie volí a odvoláva.
2. Kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra podlieha:
 - a) mestský úrad,
 - b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,
 - c) právnické osoby v ktorých má mesto majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta, alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
 - d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa príslušných právnych predpisov, v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
3. Hlavný kontrolór pri výkone kontrolnej činnosti postupuje podľa pravidiel, ktoré upravuje príslušný právny predpis a pravidiel, ktoré ustanovuje mesto uznesením.
4. Úlohou hlavného kontrolóra je najmä :
 - a) vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení príslušných právnych predpisov,
 - b) predkladá MsZ raz za 6 mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti,
 - c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,
 - d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
 - e) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
 - f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov EÚ,
 - g) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje príslušný právny predpis,
 - h) je povinný vykonať kontrolu ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo,
5. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení.
Výsledky kontroly spolu s návrhmi na odstránenie zistených nedostatkov predkladá mestskému zastupiteľstvu.

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 14
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



6. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným; môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.
7. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom mestského zastupiteľstva alebo primátorovi.

Článok 19 **Mestská rada**

1. Mestská rada (ďalej aj MsR) je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
2. Mestská rada je zložená najviac z 1/3 poslancov mestského zastupiteľstva. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán a nezávislých poslancov v MsZ. Mestskú radu volí mestské zastupiteľstvo, ktoré ju môže odvolať, prípadne môže odvolať niektorého z jej členov. Návrh na voľbu členov MsR predkladá MsZ primátor.
3. Mestská rada najmä:
 - a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva, prerokúva a rieši iniciatívne návrhy komisií, poslancov a jednotlivých oddelení mestského úradu,
 - b) organizuje prípravu podkladov na rokovanie mestského zastupiteľstva,
 - c) organizuje práce na príprave rozpočtu mesta,
 - d) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
 - e) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
 - f) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva a utvára podmienky pre ich prácu, zabezpečuje a kontroluje prerokovanie a riešenie ich návrhov, podnetov a pripomienok,
 - g) plní ďalšie úlohy podľa uznesení mestského zastupiteľstva,
 - h) schvaľuje primátorovi mesta zahraničné služobné cesty.
4. Mestská rada sa schádza podľa schváleného časového plánu činnosti a podľa potreby najmenej jedenkrát za mesiac. Jej zasadnutia zvoláva a vedie primátor, v jeho neprítomnosti zástupca primátora.
5. Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
6. Spôsob voľby mestskej rady je upravený v Rokovacom poriadku MsZ v Bojniciach.

Článok 20 **Komisie mestského zastupiteľstva**

1. Komisie zriaďuje ako stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestské zastupiteľstvo.

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 15
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.
3. Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie – ním je vždy poslanec mestského zastupiteľstva – a ostatných členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb.
4. Každá komisia má spravidla predsedu komisie, tajomníka komisie a členov.
5. Úlohy predsedu komisie:
 - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutie a riadi ich priebeh, spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program zasadnutia,
 - zostavuje plán činnosti,
 - organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
 - zastupuje komisiu navonok.
6. Úlohy tajomníka komisie:
spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie, zabezpečuje technickú a organizačnú prípravu programu zasadnutia komisie, vedie písomné záznamy o zasadnutiach komisie, zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie.
7. Stále komisie mestského zastupiteľstva tvoria prílohu č. 1 Štatútu mesta Bojnice.
8. V prípade potreby a vhodnosti vytvorí mestské zastupiteľstvo ďalšie dočasné komisie.
9. Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:
 - vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokovaným mestskými orgánmi, k najdôležitejším otázkam života mesta a k dôležitým pre mesto – investičným zámerom,
 - vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
 - kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste, kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, oznámenia a podnety, príp. pripomienky obyvateľov mesta.
10. Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za mesiac. Komisiu zvoláva a vedie predseda komisie. Zásady rokovania a uznášania sa si komisia stanoví obvykle na svojom prvom zasadnutí.
11. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc. Predsedovia komisií spolu s tajomníkmi predkladajú na mestský úrad zápisnice z rokovaní komisií.

Článok 21 **Mestský úrad**

1. Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 16
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



2. Mestský úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy mesta. Personálne obsadenie mestského úradu tvoria zamestnanci mesta.
3. Mestský úrad najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií mestského zastupiteľstva,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí primátora vydaných v správnom konaní,
 - d) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,
 - e) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov zriadených mestom.
4. Prácu mestského úradu vedie a organizuje prednosta mestského úradu.
5. Vnútornú organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy obsahuje Organizačný poriadok Mestského úradu v Bojniciach, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Článok 22 **Prednosta mestského úradu**

1. Mestský úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta mestského úradu.
2. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorý zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
3. Prednostu mestského úradu vymenúva a odvoláva primátor.
4. Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:
 - organizuje prácu mestského úradu,
 - zabezpečuje hospodársky a správny chod úradu,
 - zostavuje návrh rozpočtu úradu a zabezpečuje jeho plnenie,
 - podpisuje spolu s primátorom mesta zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady,
 - zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.
5. Prednosta mestského úradu plní aj ďalšie úlohy, ktoré mu uloží primátor a mestské zastupiteľstvo.

Článok 23 **Mestský hasičský zbor**

1. Mestský hasičský zbor zriaďuje mestské zastupiteľstvo podľa príslušného právneho predpisu.
2. Mestské zastupiteľstvo tiež určuje jeho organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na jeho činnosť.

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 17
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



3. Mestské zastupiteľstvo určuje organizáciu mestského hasičského zboru s prihliadnutím na potrebu zabezpečovania požiarnej ochrany podľa požiarneho nebezpečenstva v meste a veľkosť hasebných obvodov.
4. Na čele mestského hasičského zboru je veliteľ, ktorého na návrh primátora mesta vymenúva do funkcie mestské zastupiteľstvo. Odvoláva ho z funkcie mestské zastupiteľstvo.
5. Veliteľ mestského hasičského zboru zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta a mestskému zastupiteľstvu.
6. Mestský hasičský zbor:
 - vykonáva hasebné práce pri zdoľávaní požiarov na území mesta a poskytuje pomoc jednotkám požiarnej ochrany pri sústreďovaní síl a prostriedkov v prípade zdoľávania požiarov mimo územia mesta,
 - vykonáva technické zásahy pri ohrozovaní života a zdravia,
 - poskytuje technickú pomoc a podieľa sa na záchranných prácach v prípade vzniku živelných pohrôm a mimoriadnych udalostí,
 - podieľa sa na zabezpečovaní odbornej prípravy dobrovoľných verejných požiarnych zborov, požiarnych hliadok a členov kontrolných skupín,
 - podieľa sa na spracúvaní určenej dokumentácie požiarnej ochrany mesta,
 - podieľa sa na organizovaní a vykonávaní preventívnych požiarnych kontrol,
 - podieľa sa na plnení úloh na úseku civilnej obrany,
 - plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov primátora.
7. Postavenie, organizáciu, početné stavy, riadenie a samotnú činnosť mestského hasičského zboru upraví mestské zastupiteľstvo v Organizačnom poriadku mestského hasičského zboru.

Článok 24 **Mestská polícia**

1. Na zabezpečenie verejného poriadku v meste, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré preň vyplýva z príslušných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora mesta sa môže zriadiť na území mesta – Mestská polícia.
2. Mestskú políciu zriaďuje a zrušuje mesto všeobecne záväzným nariadením.
3. Mestská polícia nesie názov: **MESTSKÁ POLÍCIA BOJNICE**.
4. Políciu vedie jej náčelník, ktorého vymenúva a odvoláva na návrh primátora mesta mestské zastupiteľstvo. Náčelník zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta.
5. Podrobnejšiu úpravu organizácie mestskej polície, jej úloh a postavenia, povinnosti náčelníka polície a jej zamestnancov, vzťahy polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje Pracovný poriadok mestskej polície.

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 18
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29

**Článok 25****Subjekty zriadené alebo založené mestom a subjekty s majetkovou účasťou mesta**

Mesto Bojnice má v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov zriadené príspevkové organizácie a rozpočtové organizácie s právnou subjektivitou a obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou mesta. (viď príloha č. 2)

**ČASŤ PIATA
HLASOVANIE OBYVATEĽOV MESTA****Článok 26**

1. Hlasovanie obyvateľov mesta o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta vyhlasuje mestské zastupiteľstvo.
2. Mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta (miestne referendum), ak ide o návrh:
 - a) na zlúčenie, rozdelenia alebo zrušenie mesta, zmenu názvu mesta,
 - b) na odvolanie primátora mesta,
obligatórne v týchto prípadoch :
 - ba) ak o to požiada aspoň 30% oprávnených voličov,
 - bb) ak hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti primátora, porušuje Ústavu SR, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecné záväzné právne predpisy,
fakultatívne v prípade:
 - ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť primátora na výkon funkcie trvá dlhšie ako 6 mesiacov.
 - c) petície skupiny obyvateľov mesta a v počte 30 % oprávnených voličov ku dňu podania tejto petície.
3. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach, týkajúcich sa postavenia a rozvoja mesta alebo života obyvateľov mesta.
4. Hlasovanie obyvateľov mesta je platné, ak sa ho zúčastní aspoň 1/2 obyvateľov mesta oprávnených volič podľa zákona o voľbách do orgánov samosprávy obcí.
5. Rozhodnutie obyvateľov mesta je prijaté, ak za návrh predložený na hlasovanie hlasovala nadpolovičná väčšina voličov, ktorí sa zúčastnili hlasovania. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky hlasovania obyvateľov mesta do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.
6. O návrhu podľa bodu 2, písm. b) bod bb), rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 19
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29

**ČASŤ ŠIESTA
VEREJNÉ ZHROMAŽDENIA OBYVATEĽOV MESTA****Článok 27**

Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov mesta.

**ČASŤ SIEDMA
POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA****Článok 28
Úvodné ustanovenie**

1. Mandát poslanca mestského zastupiteľstva vzniká zvolením kandidáta na poslanca obyvateľmi mesta v priamych voľbách.
Spôsob voľby a počty poslancov sú určené osobitnými právnymi predpismi.
2. Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia mestskými záujmami a vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**Článok 29
Povinnosti a oprávnenia poslancov mestského zastupiteľstva**

1. Poslanec je povinný najmä:
 - a) zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva ktorého sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c) dodržiavať Štatút mesta Bojnice, Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Bojniciach a nariadenia mesta,
 - d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov.
2. Poslanec je oprávnený najmä:
 - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom mesta návrhy, podnety, pripomienky a námety,
 - b) interpelovať primátora, príp. členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa ich výkonu,
 - c) požadovať od štatutárnych zástupcov rozpočtových, príspevkových organizácií a iných subjektov s majetkovou účasťou mesta vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
 - d) požadovať informácie a vysvetlenie od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré uskutočňujú orgány mesta a hlavný kontrolór mesta,

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 20
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



- f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.
- 3. Poslanci môžu vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy.
- 4. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a o činnosti mestského zastupiteľstva.

Článok 30 **Zánik poslaneckého mandátu**

- 1) Mandát poslanca zaniká :
 - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony, alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta Bojnice,
 - g) ak sa bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní trikrát po sebe riadneho zasadnutia mestského zastupiteľstva,
 - h) ak počas jedného roka nie je spôsobilý zúčastňovať sa na zasadnutiach MsZ,
 - i) v prípadoch podľa § 11 ods. 2 zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov (nezlučiteľnosť funkcie),
 - j) zrušením mesta,
 - k) smrťou.

Článok 31 **Náhrady poslancov**

- 1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru.
Za jej výkon však môže mesto poslancovi poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, a to podľa príslušných právnych predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.
- 2. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného pomeru, alebo obdobného pomeru. Mesto uhrádza zamestnávateľom na požiadanie náhradu za vyplatenú náhradu mzdy alebo inej odmeny za prácu. Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo obdobnom pomere, mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.
- 3. Poslancovi, ktorý je na výkon funkcie dlhodobo uvoľnený zo zamestnania patrí namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta. Jeho pracovný vzťah v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa príslušných právnych predpisov.

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 21
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



ČASŤ ÔSMA **VNÚTROŠŤÁTNA SPOLUPRÁCA MIEST A OBCÍ**

Článok 32 **Formy a zásady spolupráce**

1. Mesto Bojnice môže spolupracovať s ostatnými mestami alebo obcami na základe zmluvy uzatvorenej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí alebo miest, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa príslušných právnych predpisov.
2. Spolupráca obcí a miest sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti, súladu s potrebami obyvateľov obcí a miest. Mestá a obce majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie.

Článok 33 **Zmluvy**

1. Zmluva uzatvorená na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti sa uzatvára na určitý alebo neurčitý čas. Jej predmetom nemôže byť vznik právnickej osoby. Zmluva musí mať písomnú formu, inak je neplatná.
2. Na platnosť zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského alebo obecného zastupiteľstva každého mesta alebo obce, ktorý je účastníkom zmluvy. Za záväzky vzniknuté voči tretím osobám zo zmluvy uzatvorenej a účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, účastníci zmluvy zodpovedajú spoločne a nerozdielne, ak zmluva neustanovuje inak.

Článok 34 **Združenie miest a obcí**

1. Mesto Bojnice môže zriaďovať spolu s ostatnými mestami a obcami združenia miest alebo obcí. Združenie miest alebo obcí je právnická osoba.
2. Predmetom činnosti združenia miest alebo obcí je najmä oblasť sociálnych vecí, starostlivosti o životné prostredie, miestna doprava, oblasť školstva a kultúry, miestny cestovný ruch. Svojou činnosťou združenie miest alebo obcí napomáha vytvárať podmienky na plnenie úloh miest a obcí, ako aj úloh vyššieho územného celku.
3. Na platnosť zmluvy o zriadení združenia miest alebo obcí je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského alebo obecného zastupiteľstva každého mesta alebo obce, ktoré sú účastníkmi zmluvy.
4. Návrh na registráciu združenia miest alebo obcí sa podáva krajskému úradu, v ktorého územnom obvode sa nachádza sídlo združenia.
5. Združenie miest alebo obcí zaniká:
 - a) dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s inými združeniami miest alebo obcí,
 - b) právoplatným rozhodnutím krajského úradu o jeho rozpustení.

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 22
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



ČASŤ DEVIATA MEDZINÁRODNÁ SPOLUPRÁCA MIEST A OBCÍ

Článok 35

1. Mesto Bojnice môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.
2. Dohoda alebo členstvo v medzinárodnom združení nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, so zákonmi a s medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, alebo s verejným záujmom.

ČASŤ DESIATA VZŤAHY SO ŠTÁTOM, S PRÁVNICKÝMI A FYZICKÝMI OSOBAMI, S POLITICKÝMI STRANAMI A HNUTIAMÍ A OBČIANSKÝMI ZDRUŽENIAMÍ

Článok 36

1. Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátu, územne špecializovanými orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi a ďalšími štátnymi orgánmi /prokuratúrou, súdom, políciou, a pod./.
2. Mesto spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja mesta a na prospech mesta s podnikateľskými subjektami a združeniami právnických a fyzických osôb, s politickými stranami, hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území mesta.

ČASŤ JEDENÁSTA SYMBOLY MESTA

Článok 37

Úvodné ustanovenia

Mestské symboly mesta Bojnice sú:

1. Erb mesta Bojnice
2. Vlajka mesta Bojnice
3. Pečať mesta Bojnice

Článok 38

Erb mesta Bojnice

1. Erb mesta Bojnice tvorí v červenom štíte strieborné opevnenie s dvoma radmi cimburia pred čelnou stenou a tromi strechami. Vpravo je jedna postranná vežička, vľavo tri červené strechy opevnenia a troch vyšších vežičiek, vľavo sú zakončené zlatými guľami.

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 23
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



2. Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu mesta tvorí prílohu č. 3 tohto štatútu.
3. Právo použiť a používať erb mesta je viazané na súhlas primátora mesta. Súhlas primátora sa vydáva maximálne na dobu 1 roka.
Záujemca o používanie mestského erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu. Žiadosť podávajú všetky subjekty, okrem tých, ktoré sú uvedené v ods. 4 tohto ustanovenia.

Žiadosť musí obsahovať:

- úplný grafický návrh, spôsob použitia erbu,
- obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu,
- potvrdenie o zaplatení poplatku.

4. Erb mesta sa používa:
 - a) na pečatidle mesta,
 - b) na mestských insígniách,
 - c) na plaketách mesta,
 - d) spolu so štátnym znakom v obradnej sieni mesta a v zasadacích miestnostiach mestských orgánov,
 - e) na listinách o udelení čestného občianstva mesta, ceny mesta a uznania mesta,
 - f) na listinách, ktoré obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov mesta alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia
 - g) na hlavičkovom papieri mesta Bojnice a Mestského úradu v Bojniciach,
 - h) na budovách, kde má sídlo Mestský úrad v Bojniciach,
 - i) na označenie katastrálneho územia mesta Bojnice,
 - j) na preukazoch poslancov mesta, ako aj zamestnancov mesta,
 - k) na rovnošatách zamestnancov mestskej polície a dobrovoľného hasičského zboru,
 - l) na označenie vozidiel mesta, mestskej polície a dobrovoľného hasičského zboru.
 - m) na označenie informačných, propagačných a reprezentačných predmetov mesta,
 - n) v elektronickej podobe na internetovej stránke mesta Bojnice.

Subjekty používajúce erb zhora uvedeným spôsob sú oslobodené od platenia poplatkov.

5. Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa.
Každý je povinný strpieť výzvu odstránenia neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu.

Článok 39 **Vlajka mesta**

1. Vlajka mesta Bojnice vychádza z farieb mesta a tvorí ju šesť bielo-žlto-červených, dvakrát sa opakujúcich vodorovných pruhov.
Podľa zásad domácej vlajkovej tvorby je ukončená tzv. lastovičím chvostom.
2. Podrobné a záväzné vyobrazenie vlajky mesta tvorí prílohu č. 4 tohto štatútu.
3. Vlajku mesta používajú orgány mesta pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, príp. štátneho charakteru, a to vyvesením na budovách v ktorých sídli, prípadne v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.
Výzvu na použitie vlajky vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 24
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



4. Vlajka mesta sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar. Vlajka sa vztyčuje a sníma pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme.
5. Pri používaní a vyvesovaní mestskej vlajky musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá:
 - a) mestská vlajka nesmie byť poškodená, zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,
 - b) na mestskej vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.
6. Ak sa spolu s mestskou vlajkou vztyčuje aj štátna vlajka Slovenskej republiky, umiestnia sa v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo.
7. Z mestskej vlajky je vytvorená mestská zástava. Mestská zástava je vždy pevne pripojená k žrdi alebo priečnemu rahnú. Mestská zástava je vytvorená tak, že dlhšia strana nepresahuje trojnásobok šírky. Príloha č. 3 tohto štatútu.
8. Za správne zaobchádzanie s vlajkou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.

Článok 40 Pečať mesta

1. Pečať mesta Bojnice tvorí erb mesta Bojnice s kruhopisom: „**MESTO BOJNICE**“.
2. Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach, na udelenie štátneho občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod.
3. Pečať uschováva primátor mesta.

ČASŤ DVANÁSTA ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY

Článok 41 Úvodné ustanovenie

1. Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto ocenenia:
 - a) čestné občianstvo mesta Bojnice,
 - b) cena mesta Bojnice,
2. Primátor mesta môže udeliť cenu primátora mesta Bojnice.
3. Ceny sa vždy udeľujú slávnostným spôsobom.
4. Evidencia sa vedie v kronike mesta Bojnice, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám ceny udelené.

Článok 42 Čestné občianstvo mesta Bojnice

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 25
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť čestné občianstvo mesta Bojnice. Čestné občianstvo je možné udeliť aj „in memoriam“.
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora mesta 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor mesta. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne tým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného. Poctenému sa dáva dar, umelecké dielo do hodnoty 500 EUR.
4. Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do kroniky mesta Bojnice.

Článok 43 **Cena mesta**

1. Cena mesta Bojnice sa udeľuje za:
 - a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejnej – prospešnej činnosti,
 - b) činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
 - c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.
2. Návrhy na udelenie ceny mesta môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, príp. aj občania mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.
3. Cenu mesta Bojnice tvorí postriebreňá plaketa s erbom mesta v drevenej kazete a dar umelecké dielo v hodnote do 200 EUR. K cene sa vydáva potvrdenie (preukaz) o jej udelení, v ktorom je uvedené meno, adresa, laureáta, dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora.
4. Cenu mesta slávnostne odovzdáva laureátom primátor mesta.
5. Cena mesta sa môže udeliť ročne najviac päťkrát.
6. Cena mesta sa môže aj opätovne udeliť tým istým osobám, najskôr však po uplynutí 2 rokov.
7. Cena mesta sa môže udeliť aj „in memoriam“. V takomto prípade sa cena odovzdáva rodinným príslušníkom pocteného.

Článok 44 **Cena primátora**

1. Cenu primátora mesta udeľuje primátor občanom mesta za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta.
2. Cenu primátora mesta tvorí bronzová plaketa s erbom mesta, v drevenej kazete a vecný dar v hodnote do 100 EUR.

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 26
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



K cene sa vydáva potvrdenie (preukaz) o jej udelení, v ktorom je uvedené meno, adresa, laureáta, dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora.

3. Cena primátora sa môže udeliť ročne najviac desaťkrát.

ČASŤ TRINÁSTA KRONIKA MESTA

Článok 45

1. Kronika mesta Bojnice sa vedie v Slovenskom jazyku.
2. Zápisy do kroniky dokumentujú spoločensko-politický a ekonomický vývoj mesta a sú bezprostredným a hodnoverným svedectvom o dobe a ľuďoch, ktorí zveľaďujú obecné spoločenstvo. Súčasťou kroniky je aj sprievodná dokumentácia (fotografie, dokumenty, videozáznamy, digitálne záznamy, ako aj iné obrazové a zvukové nosiče a pod.).
3. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého na návrh primátora menuje a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
4. Text jednotlivých ročných zápisov do kroniky schvaľuje mestská rada po predbežnom prerokovaní a vyjadrení sa k zápisu, komisiou kultúry, vzdelávania, mládeže a športu.

Článok 46

Pamätná kniha mesta

1. Návštevy významných osobností na území mesta a rôzne spoločenské udalosti na území mesta dokumentuje Pamätná kniha mesta.
2. Jednotlivé záznamy do pamätnej knihy zabezpečuje ZPOZ. (Zbor pre občianske záležitosti).

ČASŤ ŠTRNÁSTA POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

Článok 47

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

1. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
2. Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva povodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
3. Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracováva plány záchranných prác.

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 27
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



4. Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živej pohromy a havárií prostredníctvom mestského hasičského zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

Článok 48

Pomoc mestu pri mimoriadnych situáciách

1. Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú, alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
2. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do 2 rokov od ich vzniku. Inak toto právo zanikne.

ČASŤ PÄTNÁSTA SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 49

1. Štatút mesta Bojnice je základnou organizačnou a právnou normou mesta Bojnice. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenie mestských orgánov a iné predpisy mesta nesmú byť v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky a s týmto štatútom.
2. Štatút mesta Bojnice, zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje mestské zastupiteľstvo 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov mestského zastupiteľstva
3. Štatút mesta Bojnice bol schválený uznesením č. 63/2007 Mestského zastupiteľstva v Bojniciach dňa 25. 4. 2007.
4. Štatút mesta Bojnice nadobúda účinnosť dňa 10. 5. 2007.
5. Dňom účinnosti tohto Štatútu mesta Bojnice sa ruší, Štatút mesta Bojnice schválený uznesením č. 85/2003 Mestského zastupiteľstva v Bojniciach zo dňa 25. 6. 2003, v znení neskorších doplnkov.

V Bojniciach dňa 26. 4. 2007.

František Tám
primátor mesta

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 28
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29

**Príloha číslo 1.****Stále komisie Mestského zastupiteľstva v Bojniciach**

Komisia finančná, podnikateľská, obchodu a cestovného ruchu
Komisia kultúry, vzdelávania, mládeže a športu
Komisia výstavby, dopravy, územného plánovania a poľnohospodárstva
Komisia sociálno-bytová a ZPOZ
Komisia verejného poriadku a životného prostredia,
Komisia na ochranu verejného záujmu
Komisia grantov a usmerňovania investičného rozvoja

Príloha č. 2.**Subjekty zriadené alebo založené mestom a subjekty s majetkovou účasťou mesta****Rozpočtové organizácie:**

1. Základná škola s materskou školou Bojnice
2. Základná umelecká škola Bojnice
3. Centrum voľného času JUNIOR Bojnice

Príspevkové organizácie:

1. Technické služby príspevková organizácia
2. Mestské kultúrne stredisko príspevková organizácia
3. Mestská knižnica

Subjekty v ktorých má mesto Bojnice majetkovú účasť :

1. Kúpele Bojnice, a.s.
2. ČAJKA BOJNICE, a.s.
3. Dexia banka Slovensko a.s.
4. Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 29
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29



číslo výtlačku:	číslo zmeny :	1	2	3	4	5	číslo strany : 30
dátum vydania :	dátum zmeny :						počet strán celkom: 29